



T.C.

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT KADİR ALTINÖZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Edremit – 2024



“ En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

TAKDİM



Eğitimin toplumu yeniden şekillendirmenin en temel yolu olması, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim sistemleri mükemmellik arayışı içerisinde kullanılan en temel tezlerinden biri kalmıştır. Eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve değerlendirmesi sürecinde “Stratejik Yönetim” yaklaşımını tüm kamu kurumları olarak benimseyip, içselleştirmiş bulunmaktadır. Bu doğrultuda, mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esaslar uygulamaya başlanmış olmakla beraber ileri düzeyde verim alınabilmesi için bu çalışmaların sistemli, yaygınlaşmış ve sürdürülebilir olma niteliklerini de içinde barındırıyor olması beklenir. Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, 2024-2028 yıllarını içeren stratejik plan çalışmalarına yönelik iş ve işlemlere, bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili birimlere ve zamanlamalara açıklık getirmek amacıyla hazırlanan bir rehber niteliğindedir. Bu stratejik planın hazırlanmasında başta stratejik planlama çalışma ekibi olmak üzere stratejik plan üst kuruluna, Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeline, emeği geçen bütün kurum çalışanlarına ve danışma hizmeti veren Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına teşekkür ederim.

Ahmet ODABAŞ
Edremit Kaymakamı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU



Bulduğumuz çağdaki küreselleşen dünyanın hızlı değişimi ve bunun getirdiği sorunlarla baş edebilmek için kurum ve kuruluşların bir plan ve düzen dâhilinde hareket etmeleri gerekmektedir. 2023 yılı Cumhuriyetimizin 100. Yılı ve Türkiye Yüzyılı olması münasebeti ile de ülkemizdeki, eğitimdeki gelişim ve değişim daha da önem arz etmektedir. Edremit’te eğitimde kaliteyi, sürdürülebilirliği sağlamak içinde özverili, planlı çalışmak gerekmektedir, işte bu aşamada da stratejik planın önemi ortaya çıkmaktadır.

Stratejik plan; kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadede amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef, öncelik ve performans ölçütlerini, ayrıca izlenecek yol, yöntem ve kaynak dağılımını içeren plandır. Bugün bu ilkelerin ışığında 2024-2028 Stratejik planını hazırlayarak önümüzdeki dört yılı planlıyoruz. Stratejik plan ile ilçemizin önümüzdeki dört yıllık eğitim sürecini planlarken planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bu güne bakmak olduğunun ve içinde bulunduğumuz şartlardan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedeflerin belirlenmesi gerektiğinin bilinci ile hareket ediyor ve planlamamızı sade, net, ulaşılabilir hedefler ile gerçekleştiriyoruz.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. İlçemizin akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlayacaktır.

Eğitimde bir marka şehir olmak için ve şehrimizin değerini de artırmak için tüm gücümüzle çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz. Her zaman desteğini sunan Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ederim, bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkesi kutlar, planın hedefine ulaşması için elimizden gelenin en iyisini ortaya koymak için çaba göstereceğimizin belirtirim.

Yaşar CİĞER

İlçe Millî Eğitim Müdürü



taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Şehit Kadir Altınöz İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Şehit Kadir Altınöz İlkokulu'nun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu'nun Stratejik Planın da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Celal AĞAÇ

Okul Müdürü

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere

ÖNSÖZ

Rekabetin gün geçtikçe arttığı bir dünyada yaşamaktayız. Yaşanan değişim süreci, ekonomiden siyasete, eğitimden kültür anlayışına kadar her alanda köklü bir değişim başlatmıştır. Bu nedenle ülkelerin etkin ve sağlıklı bir şekilde yönetilebilmeleri ve hedeflerini gerçekleştirmelerinde eğitimin önemi tartışılmaz bir gerçektir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için başarılı bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanabilmesine bağlıdır. Tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da amaç ve hedefler, mevcut yapı vb. özellikler değişim ve gelişime açık değilse zamanla etkisiz hale gelmekte çevreye uyum sağlayamamaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve kendileriyle beraber çevreyi de değişime hazırlayabilmeleri için mutlaka değişime, yeniliklere açık ve dışa dönük stratejileri belirlemeleri gerekmektedir.

Stratejik planlama çalışmamızda, kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri ve örgüt yapısı ile mevcut durum analizi yapılmıştır. Planda ayrıca kurumun mevcut çalışmaları, insan kaynakları, teknolojik altyapısı, mali durumu ve misyonuna yer verilmiştir. Hazırlık sürecinde, iç ve dış paydaşlarımıza anket uygulanmıştır. Paydaşlarımızın beklentileri ve önerileri dikkate alınmıştır. Planın her aşamasında, kurumdaki tüm birimlerin görüşlerine başvurulmuş ve bu değerlendirmeler sonucunda oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda Stratejik amaç ve hedeflerimiz tespit edilmiştir. Planımız 2024-2028 yılları arasında kullanıcı beklentileri doğrultusunda hizmetlerini ve hedeflere ulaşmadaki başarımızın ölçümünü sağlayacaktır.

Edremit Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü olarak eğitim sistemimizdeki misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda üzerimize düşen sorumluluklarımızı en iyi şekilde gerçekleştirebilmek için 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlayarak tüm paydaşlarımızın ve ilgililerin bilgilerine sunuyoruz.

Stratejik planımız ile okulumuzun eğitim geleceğini Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan 2024-2028 MEB Stratejik Planı, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı referans alınarak, Bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda şekillendirmeye gayret edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızın, Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmasında ve hizmetlerinin gelişmesinde iyi bir rehber olacağı düşüncesiyle, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkürü bir borç biliriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BALIKESİR İLİ	Edremit İlçesi
Adres: Atatürk Mahallesi 3000 Sokak No: 7	Okul web adresi: https://sehitkadiraltinozortaokulu.meb.k12.tr
Telefon Numarası: 0266 373 63 33	Kurum Kodu: 728873
E-posta Adresi: 728873@meb.k12.tr	

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
ÖNSÖZ	7
İÇİNDEKİLER	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2. Planlama Süreci	12
2. DURUM ANALİZİ	15
2.1. Kurumsal Tarihçe	17
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	19
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi	23
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	24
2.8. PESTLE Analizi	36
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	39
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	45
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	47
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	48
4. MALİYETLENDİRME	54
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	55
5.1. Şehit Kadir Altıböz Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	56
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	58

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı, 5018 sayılı Kanun gereğince tüm okullardan kendi stratejik planlarını hazırlamalarını istemiştir. Stratejik planlar bir kurumun mevcut durumunun tespit edilmesini, hedefler belirlemesini, belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmesini, çalışmaların maliyetlendirilmesini, izleme ve değerlendirme süreçlerinin bütününe kapsamaktadır.

Stratejik planlama bir kurumun kendini, ne olduğunu, ne olmak istediğini ve gelecek 5-10 yıl içerisinde nasıl bir yol izleyerek hedeflerine varacağını bildiren bir yol haritasıdır. Stratejik planlama eski deneyimleri görmeye ve yeni fırsatları ortaya çıkarmaya, öncelikleri belirlemeye yarayan bir süreçtir. Doğru hazırlanmış bir stratejik plan kurumun gelecek planları ile birlikte günlük etkinliklerini düzenler. Kurumlar stratejik planlarını hazırlayarak güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkarır, çevre analizleri yaparak emsal kurumlarla nasıl rekabet edeceğini belirler ve böylece rekabette üstünlüğü ele geçirir. Ayrıca, stratejik planlama personelin yönetime katılmasına fırsat verir, zaman ve maddi kaynakların israfını önler ve genel anlamda daha kaliteli mal ve hizmet üreterek kurumu öne çıkarır.

Stratejik plan kurumun geleceğe yönelik olumlu adımlar atmasını, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini, kurum için fırsat ve tehdit oluşturacak durumların tespit edilmesini sağlamaktadır, ayrıca doğru hazırlanmış bir plan; zaman, kaynak ve işgücünden tasarruf edilmesini, kaynakların en doğru şekilde hedefi gerçekleştirebilmek için kullanılmasını sağlamaktadır. Böylece geliştirilen strateji ile birlikte kaliteli bir eğitim ortamı hazırlanmakta ve eğitim seviyesi en üst noktaya çıkarılabilmektedir. Eğitim kurumlarının yönetim anlamında başarılı olabilmeleri yönetimin planlama, örgütleme, eşgüdümleme, yöneltme ve denetim fonksiyonlarını yeni yönetim yaklaşımlarındaki ilkelere uygun olarak yerine getirebilmelerine bağlıdır. Bu açıdan planlama basamağı da yönetim süreçlerinin başında yer almasından dolayı oldukça önemlidir.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Planlama Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul iç paydaşlarının katılımıyla kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunda, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirttiği doğrultuda oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu'nda Okul Müdürü, 2 Öğretmen ve 1 Okul Aile Birliği Başkanı bulunmaktadır. (Tablo 1).

Stratejik Plan Ekibi: Şehit Kadir Altınöz İlkokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında, 4 öğretmen ve 1 velinin katılımıyla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Şehit Kadir Altınöz İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanması sürecinde; üst politika belgeleri, durum analizi raporları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri, İl MEM stratejik planları ve strateji geliştirme kurulunun önerileri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarının içeriklerinden faydalanılmıştır. (Tablo 1)

Tablo: 1

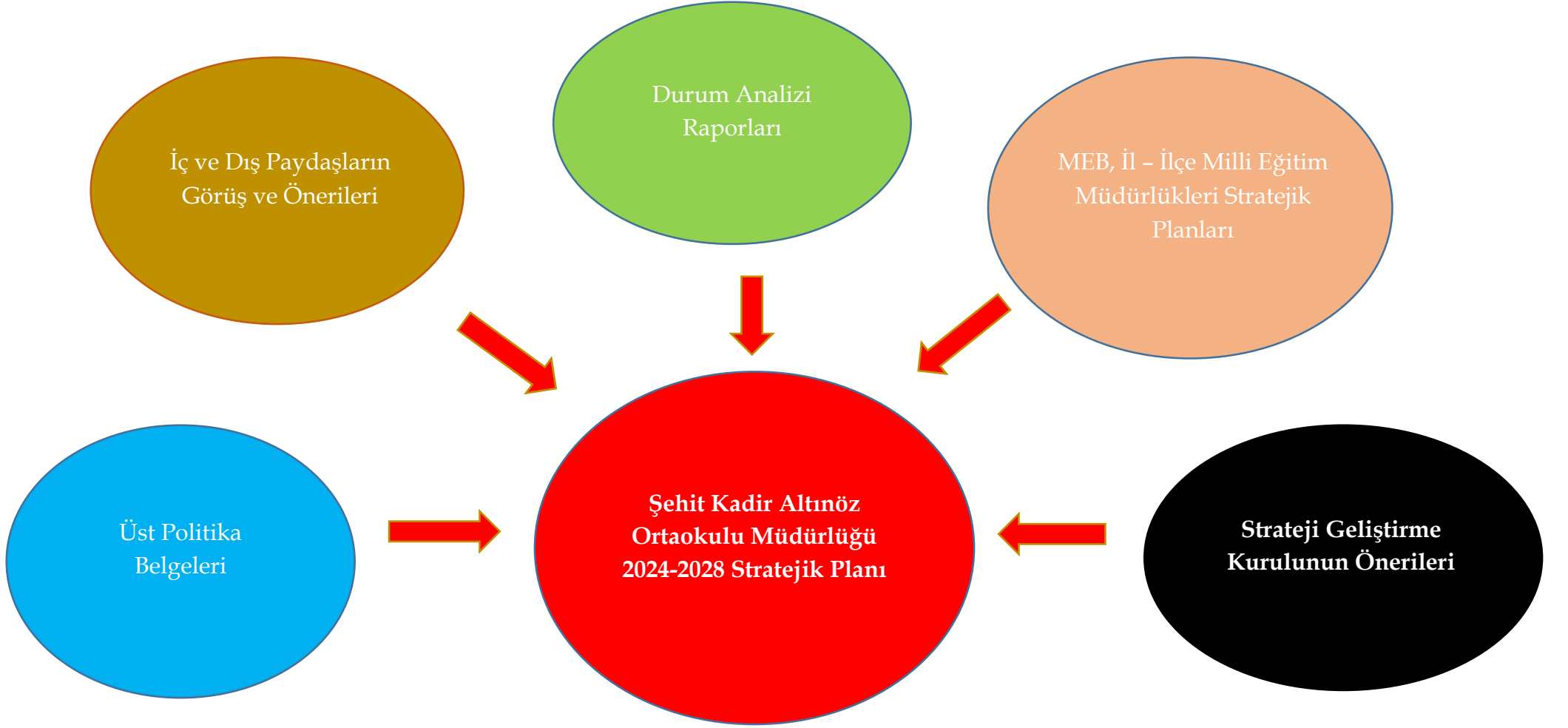
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Celal AĞAÇ	Okul Müdürü	Vecdi ATAKAN	Müdür yardımcısı
Okan ERDOĞAN	Matematik Öğretmeni	Şerif ACAR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Kemal YILMAZ	Türkçe Öğretmeni	Ebru TAKA	İngilizce Öğretmeni
Atife ÖNEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Derya ERGİN	Fen Bilimleri Öğretmeni
		Çiğdem DOĞAN	Matematik Öğretmeni
		Emel GEDİKKAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak planlama çalışmaları Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından aşağıdaki aşamalarda gerçekleştirilmektedir:

- 1- 2023-2024 Eğitim öğretim yılı senebaşı öğretmenler kurulu toplantısında **Strateji Geliştirme kurulunu** ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.
- 2- Stratejik Planlama kurul üyelerine (Okul Müdürü, müdür yardımcısı ve okul çalışanlarından oluşan kurul üyelerine) stratejik planlama konusunda bilgilendirme yapılmış ve görüşleri alınmıştır.
- 3- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın genelgesi doğrultusunda, 2024-2028 Stratejik Planı konusunda, strateji geliştirme kurul üyelerinin görüşleri ile kurumun vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenmiştir.
- 4- 5 Ekim 2023 Cuma günü okulumuzun Stratejik Plan Geliştirme Ekibi ve Planlama Ekiplerinin son hali güncellenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 5- 06.10.2023 tarihinde okulumuzun 20 Ekim 2023 tarihine kadar Stratejik planlarının ilk iki bölümünü hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. (Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve durum Analizi)
- 6- 03.11.2023 Cuma günü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan toplantıda gündem maddesi olarak belirlenen Stratejik Planların değerlendirilmesi görüşülmüş, diğer okullarla birlikte Okulumuzun da hazırlamış olduğu planın ilk iki bölümü değerlendirilmiştir.
- 7- 2023 Kasım ayında Kurum içi personelimize yönelik kurum içi analiz yapılmıştır ve GZFT analiz oluşturulmuştur.
- 8- 29 Şubat 2024 günü saat 15:00 da Edremit ilçesi okul temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen Stratejik Plan hazırlama toplantısına katıldık.
- 9- 12 Mart 2024 günü saat 15:00 da Edremit İlçemiz Stratejik Plan okul temsilcilerinin katılımı ile Stratejik Plan Toplantısı yapıldı.
- 10- 15.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.
- 11- 18.03.2024 tarihinde Durum Analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.
- 12- 25.03.2024 tarihinde Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük
- 13- 28.03.2024 tarihinde Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

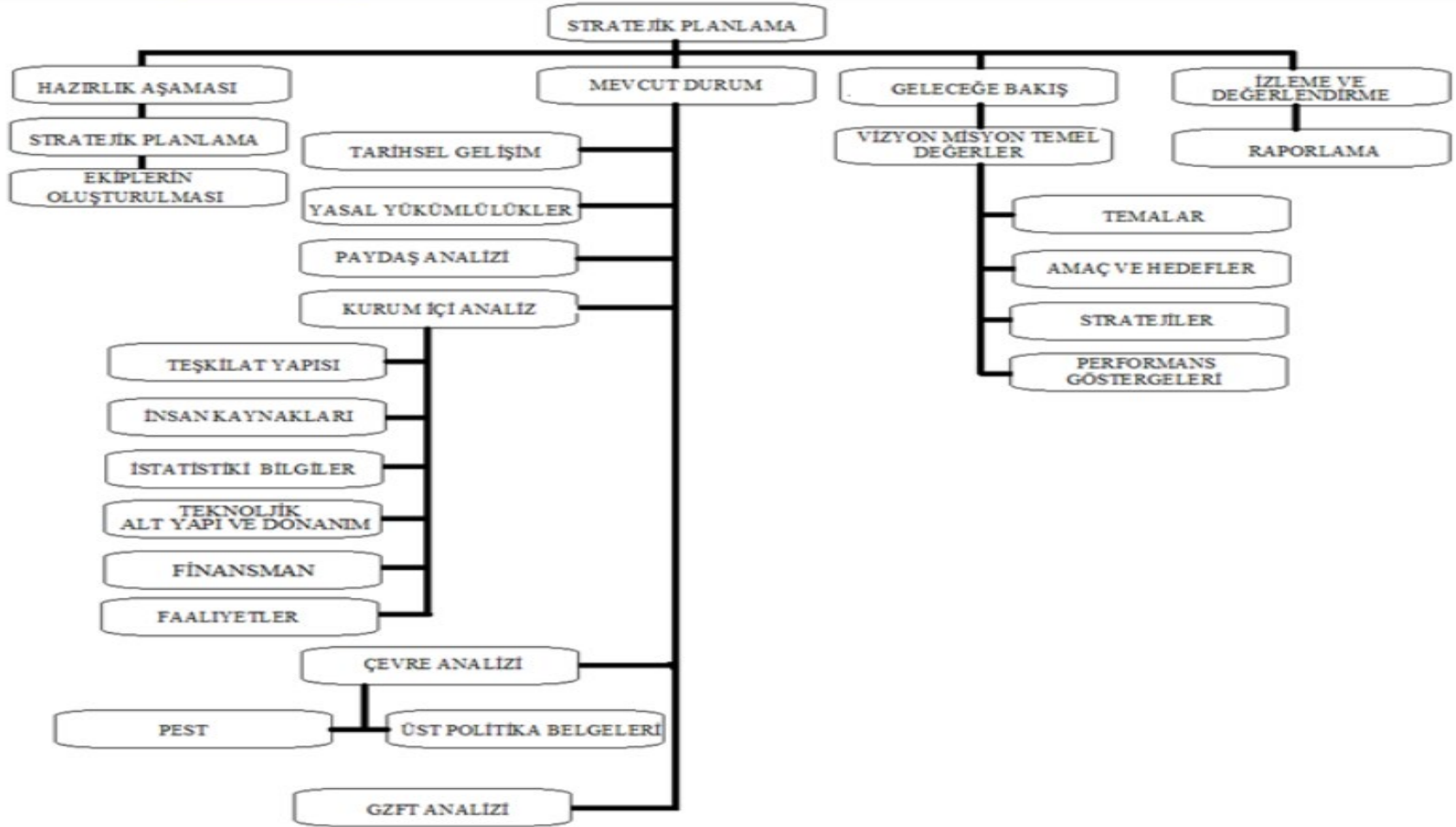
Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması



1.3. Stratejik Plan Modeli

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen modeli temele alarak, Balıkesir İl Milli Eğitim ve Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı içerikleri ile aşağıdaki model üzerinde çalışmalarını yürütmüştür.

Şekil 2. Stratejik Plan Modeli



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.8. PESTLE Analizi

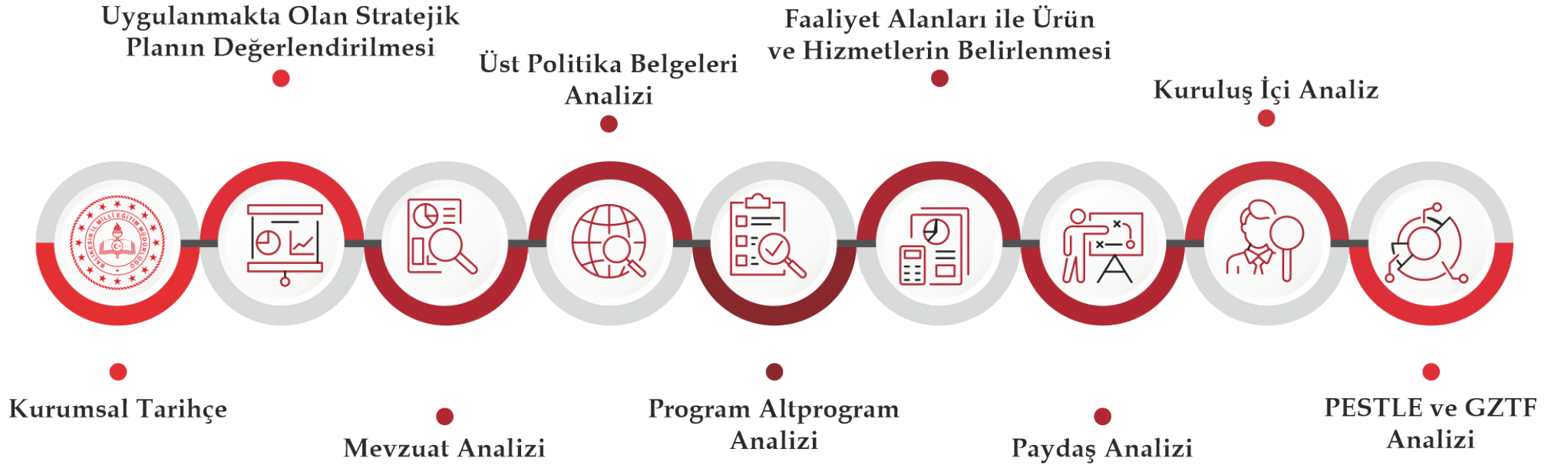
2.9. GZFT Analizi

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Şekil 3. Durum Analizi



2.1. Kurumsal Tarihçe

2009 yılında TOKİ tarafından yaptırılan okulumuz, bodrum ile birlikte beş kattan oluşmaktadır. Okulumuza ismini Bingöl ilinin Genç ilçesin de askerliğinin sekizinci ayında 14.04.2001 tarihinde çatışmada şehit olan Kadir ALTINÖZ'den almıştır. İlkokul ve ortaokul aynı binada eğitim yapmaktadır. Ortaokul bünyesinde 4, İlkokul bünyesinde 6 derslik ve 1 anasınıfı mevcuttur. Okul kaloriferli olup, kazan kömürle çalışmaktadır. Asansör ve engelli tuvaleti vardır. Engelli tuvaleti ile birlikte 14 tuvalet bulunmaktadır. Okulun her katında ve bahçede öğrencilerin su içebilecekleri ikişer adet çeşme bulunmaktadır. Okulda dört adet giriş-çıkış kapısı mevcuttur. Okulumuzun bahçesi oyun bölümleri ile düzenlenmiştir. Okul kantini okulun içindedir. Öğrencilerin Beden Eğitimi ve Spor için soyunma odaları vardır. Okulumuz 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı başında faaliyete başlamıştır. Alım bölgesi Atatürk Mahallesi'dir. Okulumuz "Okulum Temiz" ve "Sıfır Atık" projesi yürütülmektedir.

Okulumuzda masa tenisi, satranç, zekâ oyunları turnuvaları ve çeşitli sportif yarışmalar yapılmaktadır. İlçe yarışmalarında takım oyunlarında derecelerimiz mevcuttur. Akademik başarı seviyesi yüksek olan okulumuzun öğrencileri istedikleri liselerde eğitim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 strateji, 16 performans göstergesi ve 21 eylem bulunmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır" şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında % 100 oranında performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 7 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 5'inde %100 ve 2'sinde % 50-80 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 1'nde % 100, 1'nde % 90 ve 1'inde % 30-50 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, şehit Kadir Altınöz Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 12'sinde % 100, 1'inde % 90, 2'sinde % 50-80 aralığında, 1'inde % 10-20 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, şehit Kadir Altınöz Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü; Temel Eğitim birinci kademe kurumunu olup T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu,), yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, genelge, tebliğ, usul ve esaslar gibi hükümler uyarınca görevlerini yürütmektedir.

İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre; Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı

Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitimci etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı Cumhuriyetimizin 100. yılı ve Türkiye Yüzyılı merkezde olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şura Kararları• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı• Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu müdürlüğünün eğitim öğretim iş ve işlemleri;

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması,2.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,3.Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması,4.Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,5.Geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması,6.Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi,7.Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,8.Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,9.Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi,10.Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,11.Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması,12.Destekleme ve Yetiştirme Kurs (DYK) hizmeti,13.Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması,14.Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi,15.Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi,16.Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması,17.Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan

	<p>bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması</p> <p>18.Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması.</p> <p>19.Ölçme değerlendirmedeki gelişmelerin takip edilmesi,</p> <p>20.Sınıf geçme ve sınav hizmetleri,</p> <p>21.Öğrenci nakil işlemleri, öğrenci disiplin işleri, devamsız öğrenci işleri,</p> <p>22.Okul ve kurumların açılma ve kapatılmalarına ait iş ve işlemler,</p> <p>23.Zümreler,</p> <p>24.Çalışma takviminin oluşturulması,</p> <p>25.Ekip çalışmalarının özendirilmesi, paydaşların görüşlerinin dikkate alınması.</p>
<p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<p>1.Milli Bayram ve Törenler, anma programları, belirli gün ve hafta kutlamaları, sanatsal faaliyetler, seminer, gezi ve inceleme faaliyetlerin yürütülmesi,</p> <p>2.Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetlerin yürütülmesi.</p> <p>3.Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmesi ve yürütmesini içermektedir.</p> <p>4.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi,</p> <p>5.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi,</p> <p>6.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</p> <p>7.Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların okulumuzda etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>8.Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>
<p>Ölçme ve Değerlendirme</p>	<p>1. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının incelenmesi</p> <p>2. Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi</p> <p>3. Gerekli durumlarda sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi</p>

<p>İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Adaylık işlemleri, terfi işlemleri, askerlik ve terhis işlemleri,2. Personellerin sigortalı hizmetlerinin birleştirilmesi işlemleri,3. İzin-rapor işlemleri, emeklilik işlemleri,4. Ödül işlemleri, mal bildirim işlemleri,5. Sendika işlemleri,6. Pasaport işlemleri,7. Öğretmenlik kariyer basamağında yükselme işlemleri,8. MEBBİS özlük modülü ile ilgili işlemleri yürütür.9. Öğretmenlerin atama ve yer değiştirme işlemleri, norm kadro, öğretmen ihtiyacı işlemlerinin yürütülmesi,10. Ders dağıtım çizelgeleri, maaş ve ek derslerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
<p>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliğine ait işlemlerin yürütülmesi,2. Okul kantinine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi,3. Çalışanların ücret ve yolluk işlemlerinin yürütülmesi,4. Okul donatım malzemesi için genel bütçeden gelen ödenekler ile çeşitli fasıllardan gelen ödeneklerin harcanması,5. Alım satım işlerinde kamu ihale kanunu hükümlerine uyulması,6. Satın almaların bütçe kanunu ve belirlenen limitlere uygun olarak gerçekleştirilmesi,7. Okulun donatım hizmetlerinin yürütülmesi,8. Kurum demirbaşlarının tutulması, ayniyat işlemlerinin yürütülmesi,9. Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi10.Evrak kayıt işlemlerinin yürütülmesi gibi faaliyetleri yürütür.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Millî Eğitim Bakanlığı		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Diğer Okullar		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X
Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli	X	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili olarak mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

Şekil 4. Şehit Kadir Altınöz İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

CELAL AĞAÇ Okul Müdürü			
Vecdi ATAKAN Müdür Yardımcısı			
Türkçe Öğretmenleri	Matematik Öğretmenleri	Fen Bilimleri Öğretmenleri	İngilizce Öğretmenleri
Kemal YILMAZ Hediye CANDAN	Okan ERDOĞAN Çiğdem DOĞAN	Derya ERGİN Gülsemin SAYAN	Ebru TAKA Nurgün SALIN
Sosyal Bilgiler Öğretmeni Şerif ACAR		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Vecdi ATAKAN	

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Künyesi - Temel Bilgiler Tablosu

İli: Balıkesir		İlçesi: Edremit			
Adres:	Atatürk Mah. 3000 Sok. Dış Kapı No:7 Edremit/BALIKESİR		Coğrafi Konum	39.60236030292867 27.00966405236204	
	Telefon Numarası:	02663736333	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	728873@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitkadiraltinozortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	722873	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009/2010 Eğiti Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	60		Erkek	3
	Toplam	102		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,5 yıl

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	503	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4505			
Okul Kapalı Alan (m2)	2500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	22			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	16	18	34
6/A	6	10	16
7/A	12	14	26
8/A	8	18	26
TOPLAM	42	60	102

2.7.1. Kurum Kültürü

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü'nde internet, panolar, DYS, iç yazışmalar, telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul Müdürü Celal AĞAÇ, Müdür Yardımcısı, nöbetçi öğretmenler ve hizmetlilerle hergün ayrı ayrı görüşmekte, Öğretmenler kurulunu senebaşı, ikinci dönem başı ve senesonu olmak üzere en az üç defa toplar, idareci ve öğretmenlerle toplantılar yapmaktadır. Bununla birlikte, Okul Müdürünün görevlendirmesiyle Müdür Yardımcısı başkanlığında zümre başkanlarıyla yılda en az üç defa zümre toplantıları, kurul ve komisyon başkanlarıyla gruplar halinde ayrıca konusuna göre toplantıları yapılmaktadır.

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü'nde Müdür yardımcısı yetkilendirilmiştir ve görev tanımı doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptir. Okul Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

Kurum kültürünün oluşabilmesi için en önemli unsurlarından biri ise etkili iletişim becerilerinin harekete geçirilmesidir. Okul Müdürümüz Celal AĞAÇ, her dönem en az bir kez ders denetimi yaparak, sınıfların durumunu incelemekte, sınıf öğretmenlerinden bilgi alıp öğrenciler ile görüşerek değerlendirmeler yapmaktadır. Böylece etkili ve samimi iletişim ortamı oluşmakta ve sorunlar yerinde tespit edilmektedir. Müdürlüğümüz, eğitimde her geçen gün daha üst seviyelere çıkabilmek adına büyük bir disiplin ve özveriyle çalışmaktadır. Okulumuzun sürekli aktif, işler, canlı tutulması akademik, sosyal, kültürel anlamda kaliteli çalışmaların yapıldığı gerçek bir eğitim yuvası olması amaçlanmakta fiziki olarak güçlü, mental olarak ta sağlıklı üretken olması hedeflenmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3	-	-	-
4-6	-	-	-
7-10	-	-	-
11-15	3	-	3
16-20	2	1	3
20 ve üzeri	2	3	5
TOPLAM	7	4	11

- Ortalama görev süresi (yıl): **22**
- Ortalama okulda çalışma yılı: **7**

Tablo 8. Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	-	-	-	-	2	-

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
ALEV ATAM	Beden Eğitimi	21
ÇİĞDEM DOĞAN	Matematik	22
DERYA ERGİN	Fen Bilimleri	35
EBRU TAKA	İngilizce	33
GÜLSEMİN SAYAN	Fen Bilimleri	23
HEDİYE CANDAN	Türkçe	13
KEMAL YILMAZ	Türkçe	36
NURGÜN SALIN	İngilizce	28
OKAN ERDOĞAN	Matematik	24
ŞERİF ACAR	Sosyal Bilgiler	16
VECDİ ATAKAN	DKAB (Müdür Yardımcısı)	40
ORTALAMA HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI		26

Tablo 10. Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	X		Lise	1

Tablo 11. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Valilere Yönelik
0	0	-	-	98	11	98	-	2	-

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Arşiv işlerini düzenler. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
Öğretmenler	Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç ve eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde teknolojinin hızla gelişmesine bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde de teknoloji yoğun olarak kullanılmaktadır. Özellikle teknolojik araçlar kullanılarak eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, bilgiye ulaşımı kolaylaştırmakta ve daha hızlı kılmaktadır. Günümüzde eğitim öğretim faaliyetleri de dahil olmak üzere birçok iş (personel ataması, sınav başvurusu, öğrenci kaydı, öğrenci nakli vb.) teknolojik araçlar ve oluşturulan sistemler ile gerçekleştirilmektedir. Bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için teknolojik altyapının oluşturulması oldukça önemlidir. Millî Eğitim Bakanlığı bilgi teknolojiden okulların faydalanabilmesi adına FATİH (Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi) projesi kapsamında okullara gerekli olan ekipman desteğini sağlamış olup, sağlanmaya da devam etmektedir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50Mb

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		Kitap ihtiyacı bulunmaktadır.
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			Planlanmaktadır.
Müzik Odası		X			Planlanmaktadır.
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Müdürlüğümüz bütçesi, merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, cari giderler harcama tutarı, inşaat ve onarım giderleri ve kantin gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo 15. Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gelen Bütçe	17600,00	20000,00	25000,00	30000,00	35000,00	40000,00
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Anasınıfı Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Proje gelirleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	17600,00	20000,00	25000,00	30000,00	35000,00	40000,00

2.8. PESTLE Analizi

Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal (yasal) ve ekolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken durumları tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. PESTLE analizi; politik faktörler, ekonomik faktörler, sosyal/kültürel faktörler, teknolojik faktörler, yasal faktörler ve ekolojik faktörlerin bileşiminden meydana gelmektedir. PESTLE analizi dış çevreyi inceleyen bir analiz yöntemidir. Aşağıda altı madde halinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ortaya konulmaktadır.

a) Politik Faktörler

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

b) Ekonomik Faktörler

Edremit İlçesinde ekonomik anlamda tarım, turizm olmak üzere başlıca iki temel geçim kaynağı bulunmaktadır. Tarımsal ekonomi toprağın işlenmesinden gıda sanayisine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Temel tarım ürünü zeytin ve meyve sebzedir. Turizm her geçen yıl etkisini arttırmakta Kazdağları ve denizi ile bölgemiz her geçen gün büyümekte, gelişmektedir. Bu büyüme olumlu etkiler yanın da, kontrollerin zayıflaması ve aşırı nüfus artışı olumsuzluklarda doğurabilmektedir.

c) Sosyal/Kültürel Faktörler

Edremit, batıdan ve kuzeyden Çanakkale iline ve Ege Denizi’ne; komşu olan stratejik bir noktada yer almasından dolayı Türkiye’nin binlerce yıllık kültürel birikimine katkı sağlayan, göç yollarının önemli bir kavşağı durumundadır. TÜİK’in ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) sonuçlarına göre Edremit’in 2022 yılında nüfusu 167901 olup Karesi ve Altıeylül ilçelerinden sonra, Balıkesir’in 3. en kalabalık ilçesidir. Edremit ilçesi adını bulunduğu bölgeye vererek Edremit

Körfez bölgesi olarak anılmaktadır. Okullarımızda da doğadan teknolojiye, sanattan eğitime birçok farklı sosyal kültürel etkinlikler yapılmaktadır. Doğa bölgemizin sahip olduğu en önemli değerimizdir.

d) Teknolojik Faktörler

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. FATİH Projesi kapsamında okulumuzun donanım bileşenleri olan etkileşimli tahta ile hızlı ve güvenilir internet altyapısı ile eğitim sürecinde zenginleştirilmiş, öğrencilerimizin çevrim içi ortamda kişiselleştirilmiş eğitim ortamlarını sağlamak amacıyla Eğitim Bilişim Ağı (EBA) da zengin ve çeşitli elektronik içerikler (animasyon, simülasyon, video, test) sunulmuştur.

e) Legal/Yasal Faktörler

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri esas alınarak hukuk hizmeti desteği almaktayız.

f) Ekolojik Faktörler

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Ege Denizi'ne kıyısı olan ilçemizde iklim genel olarak yazları sıcak ve kurak, kışları ise ılık ve yağışlı geçmektedir. İklimle bağlı olarak ilçemizin alçak kesimlerde makiler ve zeytinlikler geniş bir alanı kaplamaktadır. Büyük kısmı ilçemizde bulunan Kazdağı Ormanların büyük bir kısmını ise karaçam, kızılçam, kayın, gürgen, meşe, söğüt ve çınar gibi ağaç türleri oluşturmaktadır. Kazdağı Milli Parkında otuzun üzerinde endemik bitki türü bulunmaktadır.

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından bir tanesi de GZFT analizidir. GZFT analizinde iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinin gerçekleştirilmesi için tarama modeli kullanılmıştır. Verilerin hızlı bir şekilde elde edilebilmesi amacıyla tüm personelimize anket uygulanarak veriler elde edilmiş, “güçlü, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler” belirlenmiştir. Veriler elde edildikten sonra analiz gerçekleştirilmiş ve farklı temalar altında kategorize edilmiştir. Ayrıca GZFT analizinden elde edilen veriler “Geleceğe Yönelim” bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 17. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Oturmuş bir kurum kültürüne sahip olma❖ Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik❖ Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı❖ Destek eğitim sınıflarının oluşturulması❖ Tam gün eğitimin varlığı❖ Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi❖ Okul güvenliğinin iyi olması, gürültüden uzak olması❖ Planlı çalışma sisteminin olması❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi❖ Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi❖ Değerler eğitiminin önemsenmesi	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulda eksik öğretmen bulunmaması❖ Fiziki yapılara yatırımların gerçekleştirilmesi❖ Yeterli donanım sağlanması❖ Okul ve çevresinin temizliğine önem verilmesi❖ Eğitim materyallerinin temin edilmesi❖ Teknolojik altyapının iyileştirilmesi❖ Özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi❖ Bahçe düzenleme faaliyetlerinin yapılması❖ Personel ilişkilerinin iyi olması❖ Kitap okuma faaliyetlerinin yapılması❖ Başarı odaklı çalışma sisteminin oluşturulması❖ Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi❖ Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi

	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul öncesi eğitim ve öğretim faaliyetleri❖ Projelerin desteklenmesi❖ Öğrenci odaklı, yapıcı, destekleyici eğitim
--	---

ZAYIF YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği❖ Planlamada yetersizliği❖ Velilere yönelik eğitimlerin az olması❖ Ailelere yönelik eğitimin azlığı❖ Hizmet içi eğitimlerin kapsamının az olması❖ Ders araç gereç eksikliği❖ Eğitim-öğretim dışı çalışmanın fazla olması❖ Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması❖ Velilerin istenen seviyede çocukları ile ilgilenmemesi❖ İki kurumun aynı binada eğitim yapması❖ Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Okula verilen maddi desteğin yetersiz olması❖ Fiziksel ihtiyaçlar❖ Okullarda hizmetli personel eksikliği❖ Rehber öğretmen bulunmaması❖ Sportif malzemelerin yetersiz olması❖ Bilgisayar ve diğer donanımların eksikliği Spor alanlarının az olması❖ Gezi, kültür ve sanat faaliyetlerinin azlığı❖ Bahçemizin dar olması, okulumuzun yüksek bir tepe üzerinde alması itibariyle ulaşım imkânlarının yetersizliği❖ Velilerin istenen seviyede çocukları ile ilgilenmemesi

FIRSATLAR

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması❖ Etkinliklere verilen önem❖ Çevre ile işbirliği❖ İletişime açıklık❖ Kolay ulaşılabilirlik❖ Ailelerin bilinçli olması❖ Coğrafi konum❖ Velilerin eğitime değer vermesi | <ul style="list-style-type: none">❖ Sınıf mevcutlarının az olması❖ Öğretmen ve öğrenci kalitesinin yüksek olması❖ Okul-aile-öğrenci işbirliği❖ Personelin deneyimli olması❖ Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının ön plana alınması❖ Yeniliklere açık olunması |
|---|---|

TEHDİTLER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Kültürel farklılıklara uygun olmayan yaklaşımların eğitim öğretime uygulanması❖ Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar❖ Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.❖ Okul çevresinde yeni betonarme yapılanmanın başlaması | <ul style="list-style-type: none">❖ Okula ulaşımın zor olması❖ Eğitim ödeneklerinin azlığı❖ Sınıf mevcutlarının fazla olması❖ Öğrencilerde internet bağımlılığının artış göstermesi❖ Mevzuat-yasal yeniliklere uyum sağlayamamak❖ Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü. |
|--|--|

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Tespit, ihtiyaç ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölümün durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Tablo 18. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 ana tema altında; (Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedef yer almıştır. Tüm paydaşların katılımı ile hazırlanan geçtiğimiz dönem stratejik planında yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir. Performans Programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.	Stratejik hedef ve amaçların gerçekleştirilme durumları incelendiğinde büyük bir bölümünün başarıyla tamamlandığı görülmektedir. Yaşanan Pandemi sürecine rağmen, okullara dönüş ile çok hızlı bir iyileşme ve gelişme kaydedilmiştir. Dezavantajlı bir bölgede olmamıza rağmen okulumuzda devamsızlık ve okul terki yaşanmamaktadır.
Mevzuat Analizi	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinin incelenmesiyle toplumda ahlaklı, öz saygısı ve öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, adil, barışçıl, mutlu, sağlıklı, üretken, bilgili, beceri seviyesi yüksek, sorumluluk sahibi, sorgulayan, girişimci, yaratıcı ve yenilikçi bireylerin yetiştirilmek istendiği görülmektedir.	Çağın becerileriyle donanmış, bilgili olduğu kadar ahlaklı, aklen ve ruhen gelişmiş bireylerin yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmelidir. Öğrencilerin yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrencilerin gelişim sürecinin takip edilmesi ve veriye dayalı yönetim için ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalıdır.

		Çağın gereklerine uygun planlı, nitelikli ve adaletli beceriyi temel alan yeni bir mesleki gelişim sistemi oluşturulmalıdır.
Paydaş Analizi	Okul Müdürlüğümüzün faaliyetleri ile paydaşlar ile yüz yüze görüşme yapılmıştır, Memnuniyet düzeyleri ile ilgili olarak; Büyük bir oranda yapılan çalışmalar, sorun tespitleri ve çözüm odaklı yaklaşım konusunda bir memnuniyet bulunmaktadır. .	Bölgemiz göç aldığından çok hızlı nüfus artışı olmaktadır. Bilinçsiz sosyal medya kullanımının olumsuz etkileri ciddi sorunlar doğurabilmekte, bu konu üzerinde farkındalık yaratacak etkinlikler yapılabilir. Ailelere ve halka yönelik eğitimler, kişisel gelişim vs ihtiyaç duyulan konulardaki eğitim ve bilgilendirmeler arttırılmalı.
İnsan Kaynakları	Öğretmen durumuna bakıldığında, 7 kadrolu öğretmen ve 2 idareci bulunmakta olup izne ayrılan veya tayini çıkan öğretmen yerine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce kısa sürede görevlendirme yapılmaktadır. Norm fazlası öğretmenimiz bulunmamaktadır. Okulumuzda görev yapan öğretmen ve yöneticilerin öğrenim durumları incelendiğinde; 9 lisans mezunu öğretmenimiz ve idarecimiz bulunmaktadır.	Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi öncelikli bir önem taşımaktadır. Bu önceliği temel alarak; öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişim etkinliklerinin lisansüstü öğrenim ile desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulmalıdır. Mevcut insan kaynağından en verimli ve etkili şekilde yararlanılması için kurumsal bağlılığı güçlendirecek uygulamalara, öğretmen ve yöneticilerin özlük hakları ve çalışma koşulları konusunda duyarlılığa ihtiyaç vardır.
Kurum Kültürü	Müdürlüğümüzde internet, panolar, DYS, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde karar alma süreci; MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Müdürlüğümüzde Müdür yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımçılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir. Kurum kültürünün oluşabilmesi için en önemli unsurlarından biri ise etkili iletişim becerilerinin harekete geçirilmesidir. Gerçekleştirilecek çalışmaların sistemli, planlı ve programlı olarak yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz okul dışında öğrenci bazlı çalışmalar da yaparak, öğrencilerimizin okul başarılarını sürekli takip etmekte, başarı arttırma yönlü kararlar almaktadır.	Okul profilimizin yenilenmesi için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce 2023 yaz tatilinde uygulamaya alınan EYOP projesi sayesinde, fiziki ortamlarımızın geliştirilme çalışmaları bir fırsat olarak değerlendirilmelidir. Bilgiye ulaşmada birçok imkanlar bulunmaktadır, iletişim becerisi ve teknoloji kullanımı kişisel gelişim için ve devamında kurum kapasitesinin artırımı için oldukça önemlidir. Bu yönde çalışma yapılırsa gerekmektedir. Müdürlüğümüzün personeline kurumsallaşma ve kurum kültürü konularında eğitim verilmelidir.

Teknolojik Kaynaklar	Okulumuzda; 4 Masaüstü Bilgisayar, 2 Dizüstü bilgisayar, 2 Çok Fonksiyonlu Fotokopi makinesi ve yazıcı, 3 Projeksiyon makinesi, 3 tarayıcı ve yazıcı, 2 fotokopi makinesi, 1 televizyon, 3 kamera, 13 akıllı tahta bulunmaktadır.	Kullanılan teknoloji çok hızlı eskidiğinden dolayı ne yazık ki sürekli güncellenme ihtiyacı duyulmaktadır. Okulumuzun altyapı sorunu kısmi olarak devam etmekte ve daha nitelikli hale getirilmelidir.
Mali Kaynaklar	Mevcut bütçe kaynakları okulumuzun ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında dönemsel gelişmelerden dolayı yetersiz kalabilmektedir. Kaynak kullanımını konusunda aksaklıklar vardır, Mevzuata uygun bir şekilde, kurum kültürü oluşturarak bir bütçe oluşturulamamakta, sorunlar yaşanabilmektedir.	Hayırsever bağışlarının artırılması, Okul Aile Birliklerinin daha aktif çalışması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir. Okul Aile Birliği gelirleri yeni bir yapıya kavuşturulması, kermesler başta olmak üzere, farklı gelir kaynakları gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Ekonomik açıdan ilçemiz farklı alanlarda ülke ekonomisine katkı sunmaktadır. Zeytin ve sebze meyve en önemli tarım ürünlerimizdir. Zeytinden elde edilen zeytinyağı ülke geneli üretimde önemli bir yere sahiptir. Edremit turizm açısından da doğal güzelliklere, sahillere ve termal olanaklara sahip bir ilçedir. Sosyo-kültürel anlamda kadın ve erkek nüfus oranı neredeyse eşittir. Büyükşehir statüsünde olan ilimiz kolay ulaşılabilir, sosyal imkanlara sahip bir ilçedir. Kazdağı Millî Parkı, ilçemizde bulunan doğa güzellikleridir. Bölgedeki bitki ve hayvan çeşitliliği incelendiğinde özellikle otuz civarı endemik bitki türünün bulunduğu görülür.	Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okulumuzun var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından zenginleştirilmesi ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesi sağlanmalıdır. Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

a) Misyonumuz

Atatürk ilkelerinin ve bilimin kesiştiği bir çizgide, çocuklara bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırarak öğrenmeyi öğreten bir kurumuz. Öğrencilerimizin özgüven sahibi, düşündüklerini ifade edebilen, sorunlara çözüm üretebilen bireyler olarak yetişmelerine imkân sağlamak için varız.

b) Vizyonumuz

Öğrencilerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir "model okul" olmaktır.

c) Temel Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 1.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 2: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 2.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 4: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 4.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 5: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 5.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulmadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğümüz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda; Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 5 amaç, 6 hedef, 30 performans göstergesi ve 31 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 22'de ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 19. Hedef Kartları

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Ortaokul						
Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60,22	64	67	70	73	75
PG.1.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	69,98	72	75	77	79	80
PG.1.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	74,37	77	79	81	82	83
PG.1.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,32	75	78	80	82	84
PG.1.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70,32	73	75	77	79	80
PG.1.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	6	9	15	20	25	30

PG.1.1.7. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	3	4	5	6	7
PG.1.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	4	6	8	10	12	15
PG.1.1.9. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S.1.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.1.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.1.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95
PG.1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50
PG.1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	4	6	8	10	12	15
PG.1.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	25	25	25	25	25	25

Stratejiler	<p>S.1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.1.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.1.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S.1.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.1.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
--------------------	---

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Ortaokul						
Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	20	30	40	50	60	70
Stratejiler	S.2.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Ortaokul						
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	1	1	0	0	0
PG.3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	90	100	120	110	120	120
PG.3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	140	150	170	160	170	180
PG.3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	140	150	170	160	170	180
PG.3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	90	100	120	110	120	120
PG.3.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	90	100	120	110	120	120
PG.3.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S.3.1.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.3.1.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.3.1.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.3.1.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

TEMA	KURUMSAL KAĞASİTE						
Okul Kurum Türü	Ortaokul						
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 4.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	11	11	11	11	11	11
PG.4.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	0	0	1	1	1	1
PG.4.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	11	11	11	11	11	11
PG.4.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	1	2	2	3	3
PG.4.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	2	2
PG.4.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM						
Okul Kurum Türü	Ortaokul						
Amaç 5	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 5.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	75	76	77	78	79	80
PG.5.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	72,68	75	78	80	83	85
PG.5.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	1	1	1
PG.5.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S.5.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.5.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.5.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

4. MALİYETLENDİRME

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde maliyetlendirme yapılmasının amacı stratejik amaç, hedef ve eylemler için önceliklendirmenin yapılması ve plan ile bütçe arasında bağlantının güçlendirilmesidir. Böylece öncelikli olarak yapılması gereken harcamalar ilgili alana yönlendirilecek ve hedefler önem sırasına göre gerçekleştirilecektir.

Stratejik planın maliyetlendirilmesi şu şekilde gerçekleştirilmiştir:

- Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik eylemler ilgili birimlerin çalışmalarıyla birlikte belirlenmiştir,
- Genel yönetim giderleri bütçe dağılımları yapılmadan önce belirlenmiştir,
- Eylemlere yönelik olarak ihtiyaç duyulan tahmini maliyetler hesaplanmıştır,
- Tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinin hesaplanmasında sonra amaç maliyetleri belirlenmiş ve böylece stratejik planın maliyeti hesaplanmıştır.

Tablo 20. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	5.000,00	9.000,00	13.000,00	17.000,00	21.000,00	65.000,00
HEDEF 1.1	2.000,00	4.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00	30.000,00
HEDEF 1.2	3.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00	11.000,00	35.000,00
AMAÇ 2	3.000,00	5.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00	38.000,00
HEDEF 2.1	3.000,00	5.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00	38.000,00
AMAÇ 3	5.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	49.000,00
HEDEF 3.1	5.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	49.000,00
AMAÇ 4	1.000,00	3.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00	25.000,00
HEDEF 4.1	1.000,00	3.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00	25.000,00
AMAÇ 5	1.000,00	3.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00	25.000,00
HEDEF 5.1	1.000,00	3.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00	25.000,00
GENEL TOPLAM	15.000,00	28.000,00	41.000,00	53.000,00	65.000,00	202.000,00

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5.1. Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Stratejik plan değerlendirme işlemleri Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Çerçevesi



5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Şehit Kadir Altınöz Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi Şekil 6'da ifade edilmiştir.

Şekil 6. İzleme Değerlendirme Süreci








ŞEHİT KADİR ALTINÖZ ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

SIRA	AD SOYAD	UNVANI	İMZA
1	Celal AĞAÇ	Okul Müdürü	
2	Okan ERDOĞAN	Matematik Öğretmeni	
3	Kemal YILMAZ	Türkçe Öğretmeni	
4	Atife ÖNEN	Okul Aile Birliği Başkanı	



ŞEHİT KADİR ALTINÖZ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA	AD SOYAD	UNVANI	İMZA
1	Vecdi ATAKAN	Müdür Yardımcısı	
2	Şerif ACAR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
3	Ebru TAKA	İngilizce Öğretmeni	
4	Derya ERGİN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
5	Çiğdem DOĞAN	Matematik Öğretmeni	
6	Emel GEDİKKAYA	Veli	